

Справка

по результатам проверки личных дел обучающихся 1-4 классов МКОУ

«Уцмиюртовская СОШ».

В соответствии с планом внутришкольного контроля 19 января 2018 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1–4 классов. Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР Муртазалиевой Г.Ш.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов;

Методы: работа с личными делами обучающихся 1– 4 классов.

Программа проверки:

- титульный лист;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне № личного дела печати, подписи директора, даты поступления ребёнка в школу, фото обучающегося;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта) ;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

1. количество личных дел соответствует числу учащихся во всех классах;
2. номер личного дела не указано у ученицы Абдурашидовой М.-За (Далгатова Х.А.), не указаны номера личных дел на лицевой стороне у обучающихся 1г кл. (Алиева Р.И.);
3. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения во всех личных делах;
4. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью;
5. нет печати и подписи зам. директора по УВР нач. классов за 3 класс в личных делах 4а (Магомедханова А.А.), 4б (Шамхалова Г.С.), 4г (Газимагомедова А.А.) классов, за 2класс у обучающихся 3б кл.(Ахмедова М.Т.);
6. в заявлениях нет номер телефона родителей и нет подписи родителя в личных делах 1а(Магомедова С.А.), 1б (Шамсулаева Х.Л.), 1в (Нажмудинова А.К.), 1г(Алиева Р.И.), 4г(Газимагомедова А.А.);
7. во всех личных делах есть заверенные секретарём с/а копии свидетельства о рождении , но не во всех свидетельствах о рождении указаны серия и номер, дата выдачи 3в(Маджидова С.М.), 3д(Махмудова П.О.), 3г(Магомедова А.А.), 3б(Ахмедова М.Т.);
8. полностью не заполнены справки о составе семьи в личных делах у обучающихся 1а(Магомедова С.А.), 4б(Шамхалова Г.С.), 3в(Маджидова С.М.), 4а (Магомедханова А.А.);
9. нет фото на 1стр. в личных делах у обучающихся Абдулмуслимовой Х.-2г(Умаргаджиева Ж.А.), Абдурашидова Н.-2в кл. (Курбанова Б.М.).

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по местам своевременно.
3. Всем классным руководителям, имеющим замечания по заполнению личных дел обучающихся, своевременно устранить недочёты.

Заместитель директора по УВР: Муртазалиева Г.Ш.