



ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 15
по Республике Дагестан
№ _____

от " _____ " _____ 201 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
МР "Бабаюртовский район"

№ 383 от " 20 " 12 2018 г.



Р.А. Османов
_____ М.П. Р.А. Османов



Д.П. Исламов
_____ М.П. Д.П. Исламов

Устав

**МКОУ «Уцмиюртовская средняя общеобразовательная
школа»**

Принят:

на Общем собрании трудового коллектива

№ 2 от " 11 " декабря 2018 г.

Председатель первичной профсоюзной
организации:



У.А. Умаргаджиев
_____ М.П. У.А. Умаргаджиев

с. Бабаюрт
2019 г.

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального района "Бабаюртовский район" Республики Дагестан и регулирует деятельность образовательной организации: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Уцмиюртовская средняя общеобразовательная школа.", реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 1.1. Образовательная организация – **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Уцмиюртовская средняя общеобразовательная школа."** (далее – Школа, ОО) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.18.1998 г. № 145-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РД от 16 июня 2014 года № 48 «Об образовании в Республике Дагестан», на основании Постановления администрации муниципального района "Бабаюртовский район" от 23.05.2011 г. № 127 «О Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района "Бабаюртовский район" и внесения изменений в них».
- 1.2. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Уцмиюртовская средняя общеобразовательная школа."
Юридический адрес Школы: **368065, Россия, Республика Дагестан, МР «Бабаюртовский район», с.Уцмиюрт, ул. Омарова,13.**
- 1.3. Сокращенное наименование образовательной организации: **МКОУ «УСОШ» .**
- 1.4. Фактический адрес Школы: **368065, Россия, Республика Дагестан, МР «Бабаюртовский район» с. Уцмиюрт, ул. Омарва ,13.**
- 1.5. Тип образовательной организации:
Общеобразовательная организация.
- 1.6. Тип учреждения:
Муниципальное казенное.
- 1.7. Вид образовательной организации:
Средняя общеобразовательная школа.
- 1.8. Организационно-правовая форма:
Общеобразовательное учреждение.
- 1.9. **Школа** является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.10. Предметом деятельности **МКОУ «УСОШ»** является:
 - реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся **МКОУ «УСОШ»** в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

1.11. Учредителем **«МКОУ «УСОШ»** является Администрация муниципального района "Бабаюртовский район". Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального района "Бабаюртовский район" (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 368060, РОССИЯ, Республика Дагестан, МР "Бабаюртовский район", с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.

1.12. Собственником имущества **«МКОУ «УСОШ»** является Администрация муниципального района "Бабаюртовский район". Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление ЖКХ, архитектуры и строительства, транспорта и дорожной деятельности, земельных и имущественных отношений, взаимодействия с органами местного самоуправления, энерго и газонадзора.

1.13. **«МКОУ «УСОШ»** в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексами Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Законами Республики Дагестан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Федеральными и Региональными нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность образовательных организации, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- законами Республики Дагестан;
- указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан;
- постановлениями Правительства Республики Дагестан;
- постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района "Бабаюртовский район";
- решениями депутатов муниципального района "Бабаюртовский район";
- Положением об Отделе образования Администрации муниципального района "Бабаюртовский район";
- приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального района "Бабаюртовский район";
- правилами, инструкциями, методическими рекомендациями федеральных и региональных органов исполнительной власти, а также нормами охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, антитеррористической и противопожарной защищенности объектов образования;
- настоящим Уставом;

1.14. локальными нормативными правовыми актами **«МКОУ «УСОШ»** .

1.15. **МКОУ «УСОШ»** является муниципальной казенной общеобразовательной организацией, созданный Администрацией муниципального района "Бабаюртовский район" для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.16. **МКОУ «УСОШ»** имеет в оперативном управлении закрепленные Администрацией муниципального района "Бабаюртовский район" объекты собственности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в Муниципальном районе (МР)"Бабаюртовский район", круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, вывеску, символику, гимн, знамя и иную символику, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. **МКОУ «УСОШ»** является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса.

1.18. Права юридического лица у **МКОУ «УСОШ»**, в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у **МКОУ «УСОШ»** с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.20. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у **МКОУ «УСОШ»** с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.21. В структуру **МКОУ «УСОШ»** входит:

- дошкольная группа для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах кратковременного пребывания (далее по тексту – ГКП) для детей в возрасте от 5 лет 6-ти месяцев – до 7 лет (нормативный срок обучения – 1 год) с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных организациях (группы кратковременного пребывания). ГКП – вариативная форма дошкольного образования, являющаяся структурным подразделением **МКОУ «УСОШ»**, реализующего программы дошкольного образования, которая создается для детей дошкольного возраста, с целью обеспечения их всестороннего развития и формирования у них основ школьного обучения, оказание консультативно-методической поддержки их родителям (законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности.
- средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

1.22. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в **МКОУ «УСОШ»** могут существовать в качестве структурных подразделений:

- Центр профессионального развития – структурное подразделение **МКОУ «УСОШ»**, занимающееся профессиональным развитием педагогов образовательных организаций, инновационных учебных заведений.
- Центр международных образовательных программ – структурное подразделение **МКОУ «УСОШ»**, которое способствует интеграции участников образовательного процесса в мировую образовательную систему, расширяющее образовательное пространство учителя и обучающихся до глобальных масштабов;
- Центр дополнительных образовательных услуг – структурное подразделение **МКОУ «УСОШ»**, которое оказывает дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся и их родителей, обучающихся школ МО "Бабаюртовский район", родителей обучающихся.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о подразделениях **МКОУ «УСОШ»**, регламентирующие их деятельность.

1.23. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в **МКОУ «УСОШ»** обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения или является штатным работником **МКОУ «УСОШ»**. Медицинская деятельность осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) медицинским персоналом, для работы которого **МКОУ «УСОШ»** предоставляет помещение с условиями, соответствующими санитарно-

эпидемиологическим нормам и правилам. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе физических и умственных нагрузок;
- режим и качество питания воспитанников и обучающихся.

Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психологическая служба **МКОУ «УСОШ»** (педагоги-психологи **МКОУ «УСОШ»**).

1.24. Организация питания воспитанников ГКП, обучающихся и работников Школы, осуществляется **МКОУ «УСОШ»** самостоятельно:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами Администрации МР «Бабаюртовский район», регламентирующих организацию горячего питания в образовательных организациях;
- в специально отведенных помещениях, в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в **МКОУ «УСОШ»**.

Контроль над качеством питания возлагается на медицинский персонал и Администрацию **МКОУ «УСОШ»**.

1.25. В **МКОУ «УСОШ»** не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.26. **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. По инициативе обучающихся в **МКОУ «УСОШ»** могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Медицинское обслуживание обучающихся, обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Бабаюртовская районная центральная больница» (далее по тексту – ГБУ «БЦРБ»), который наряду с администрацией **ОО** и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм в **МКОУ «УСОШ»**, режим и качество питания обучающихся. На основании договора между **МКОУ «УСОШ»**, и ГБУ «БЦРБ», медицинский работник оказывает первую доврачебную помощь, производит допуск водителя школьного автобуса к управлению автотранспортом.

1.28. **МКОУ «УСОШ»** организует и обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.29. **МКОУ «УСОШ»** при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.30. **МКОУ «УСОШ»** готовит в школьных пищеблоках пищу и организует горячее питание обучающихся 1-х – 4-х классов за счёт средств республиканского и местного бюджета. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы **МКОУ «УСОШ»**.

1.31. **МКОУ «УСОШ»** вправе открывать Группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся наполняемостью не менее 20 человек. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня на основании локального нормативного правового акта: «Положения о группе продленного дня».

1.32. **МКОУ «УСОШ»** создает детям с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования на основе специальных педагогических подходов. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

МКОУ «УСОШ» создаёт и принимает меры по внедрению и реализации инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся **МКОУ «УСОШ»** с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, т.е. создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.33. С целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в **МКОУ «УСОШ»** создается психолого-медико-педагогическая служба (далее – ПМПк), деятельность которого регламентируется положением о ПМПк.

1.34. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- 1.35. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 1.36. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в **МКОУ «УСОШ»** могут открываться классы компенсирующего обучения.
- 1.37. По согласованию с Учредителем в **МКОУ «УСОШ»** могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Республики Дагестан.
- 1.38. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в **МКОУ «УСОШ»** во время летних каникул для дошкольников 6-7 лет, обучающихся 1 – 8-х, 10 классов в возрасте до 18 лет **МКОУ «УСОШ»** может организовать работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно (руководствуясь) соответствующим локальным нормативным правовым актом.
- 1.39. **МКОУ «УСОШ»** создает и ведет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации о **МКОУ «УСОШ»**, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.40. Образовательные программы реализуются **МКОУ «УСОШ»** как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- При реализации образовательных программ **МКОУ «УСОШ»** может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 1.41. **МКОУ «УСОШ»** формирует единый подход к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и законом Республики Дагестан от 07.04.2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ А-ЯСОШ

- 2.1. **МКОУ «УСОШ»** осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере общего образования.
- 2.2. Основная цель **МКОУ «УСОШ»** – создание условий для становления и развития интеллектуальной личности, способной к социализации и толерантности, личности, для которой высшая цель и ценность – человек.
- 2.3. Основным предметом деятельности **МКОУ «УСОШ»** является реализация основных общеобразовательных программ:
- дошкольного образования;
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования.
- 2.4. Деятельность **МКОУ «УСОШ»** направлена на решение следующих основных задач:
- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
 - осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- предоставление образовательных услуг обучающимся и педагогам *МКОУ «УСОШ»* по приоритетным направлениям образовательной деятельности *МКОУ «УСОШ»*;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и задач, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, *МКОУ «УСОШ»* в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.6. **Задачами дошкольного образования, ГКП являются:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и подготовке детей в школу;
 - обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в

МКОУ «УСОШ».

○ **Дошкольное образование ГКП является основой, для получения начального общего образования.**

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются *МКОУ «УСОШ»*, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и рекомендаций, распорядительных актов Министерства Образования и науки Республики Дагестан.

2.7. **Задачами начального общего образования являются:**

- развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.8. Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.9. МКОУ «УСОШ» выполняет государственные (муниципальные) услуги в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и не вправе отказаться от их выполнения.

МКОУ «УСОШ», в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах своей компетенции, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан (физических лиц) и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. МКОУ «УСОШ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.11. МКОУ «УСОШ» вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности **МКОУ «УСОШ»**, предусмотренным настоящим Уставом:

- производство и реализация продукции общественного питания в столовой **МКОУ «УСОШ»**;
- издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;
- предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;
- проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметны и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;
- предоставление услуг по копированию;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.12. МКОУ «УСОШ» вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими Федеральными государственными требованиями, образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

- изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами;
- очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;
- кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам обучающихся;
- обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов,
- психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- подготовительные курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;
- осуществление предшкольной подготовки детей;
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. **МКОУ «УСОШ»** не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право **МКОУ «УСОШ»** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у **МКОУ «УСОШ»** со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. **МКОУ «УСОШ»** вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.16. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий **МКОУ «УСОШ»** обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в **МКОУ «УСОШ»** определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми **МКОУ «УСОШ»** самостоятельно и обеспечивает при условии общей гуманитаризации повышенный уровень образования. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная программа ежегодно утверждается приказом директора **МКОУ «УСОШ»**. Образовательные программы 1-х – 4-х классов и 5-х – 7-

х классов обучения обеспечивают развивающее обучение, предусматривающее комплексное формирование лингвистических, математических, гуманитарных, эстетических, физических способностей, умений и навыков, достаточных для систематического изучения наук. При этом возможна вариативность начального общего образования в зависимости от гуманитарно-языкового направления **МКОУ «УСОШ»**, а также от возможностей и желания обучающихся и их родителей (законных представителей). Образовательные программы 8-х – 9-х классов и 10-х – 11-х классов обучения обеспечивают изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю **МКОУ «УСОШ»** или профилю, выбранному обучающимся **МКОУ «УСОШ»**. Для более полного развития склонностей и способностей обучающихся возможно:

- введение предметов по выбору обучающихся и элективных курсов (помимо обязательных предметов, определенных учебным планом **МКОУ «УСОШ»**);
- введение факультативных занятий;
- введение занятий по развитию творческих способностей обучающихся, спецпрактикумов, спецсеминаров и спецкурсов;
- введение индивидуальных и групповых консультаций;
- введение обучения по разноуровневым программам с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

В соответствии с разделом III. ст.13 Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и иным действующим законодательством в Школе осуществляется подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы: занятия по Основам безопасности жизнедеятельности и военные сборы для юношей среднего общего образования.

В соответствии с Уставными целями и задачами **МКОУ «УСОШ»** может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги различной направленности (в том числе платные) за пределами обязательных предметов, предусмотренных базисным учебным планом.

Все образовательные программы создают целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации, обучающихся **МКОУ «УСОШ»**.

Воспитательная работа строится на основе возрастных воспитательных программ **МКОУ «УСОШ»** и индивидуальных образовательных программ.

3.2. Организация образовательного процесса в **МКОУ «УСОШ»** осуществляется в соответствии с утверждёнными образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. **МКОУ «УСОШ»** осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования в ГКП для детей в возрасте от 5 лет 6-ти месяцев – до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в **МКОУ «УСОШ»** (нормативный срок освоения – 1 год);
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по школьным дисциплинам, предметам, модулям, циклам и др.;

- дополнительные образовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.
 - 3.4. Организация образовательного процесса в **МКОУ «УСОШ»** регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым Календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми **МКОУ «УСОШ»** самостоятельно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и иных федеральных и(или) региональных нормативных правовых актов.
 - 3.5. Обучение и воспитание в **МКОУ «УСОШ»** ведется на русском языке.
 - 3.6. В **МКОУ «УСОШ»** преподаются:
 - в качестве родного языка – кумыкский язык;
 - в качестве иностранного языка – английский язык; французский язык;
 - 3.7. Образовательные программы в **МКОУ «УСОШ»** могут осваиваться в следующих формах: индивидуальное обучение на дому, очное обучение, очно-заочное обучение, семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.
 - 3.8. Наполняемость дошкольных ГКП для детей 5 лет 6-ти месяцев – до 7-летнего возраста устанавливается в количестве не более 20 человек, исходя из расчета не менее 2 квадратных метров групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.
 - 3.9. Наполняемость 1-х – 11-х классов и Групп продленного дня не должна превышать 25 обучающихся.
 - 3.10. Минимальная наполняемость класса на курсах по выбору, на факультативных занятиях, спецпрактикумах, спецсеминарах, спецкурсах – 5 человек.
 - 3.11. Дошкольные ГКП для детей 5 лет 6-ти месяцев – до 7-летнего возраста для проведения непрерывной непосредственно образовательной деятельности при необходимости и наличии финансовых средств могут делиться на 2 группы.
 - 3.12. Классы **МКОУ «УСОШ»**, в зависимости от наполняемости 20 и более обучающихся, делятся на 2 группы, в частности:
 - на уроках по русскому языку и литературе и иностранным языкам во 1 – 11-х классах;
 - уроках информационно-коммуникационных технологий и основ информатики;
 - физическая культура в 10-х – 11-х классах (мальчики и девочки);
 - технология в 1-х – 7-х классах (мальчики и девочки);
 - практических и лабораторных занятиях по физике в 7-х – 11-х классах, по химии в 8-х – 11-х классах, по биологии в 6 – 11 классах.
- Деление на группы по учебным предметам, дисциплинам, модулям и др. определяется ежегодно Учебным планом **МКОУ «УСОШ»**, сформированного на основе рекомендации (распорядительного акта) Министерства образования и науки Республики Дагестан, и утверждается директором **МКОУ «УСОШ»**.
- для изучения родного языка допускается создание учебных групп на национальных языках, в каждой из которых не менее 5-ти человек. Учебные группы могут создаваться из параллельных классов, при этом родной язык во всех классах должен стоять в расписании одним уроком. Из учащихся разных национальностей, для которых из-за их малого количества в параллельных классах или из-за отсутствия преподавателя не могут быть созданы учебные группы, комплектуется группа для изучения во время уроков родного языка предмета «Дагестанская литература» на русском языке.
- 3.13. **МКОУ «УСОШ»** обладает самостоятельностью в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией (далее по тексту – ГИА) обучающихся. Выпускникам **МКОУ «УСОШ»** после прохождения ГИА выдается документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании и(или) среднем общем образовании, заверенный печатью **МКОУ «УСОШ»**. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца. Выпускники **МКОУ «УСОШ»**, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью «За особые успехи в учении» и «Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства образования и науки РФ.

3.15. Правила приема обучающихся.

- Общие требования к приёму обучающихся регулируются:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Правила приёма обучающихся в **МКОУ «УСОШ»** определяются настоящим Уставом, локальным нормативным правовым актом, регламентирующим порядок приёма граждан в **МКОУ «УСОШ»** на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- В первый класс принимаются дети с достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в **МКОУ «УСОШ»** на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- В ГКП принимаются дети 5-ти лет 6-ти месяцев (на 1 сентября) – 7 летнего возраста. Образовательный процесс в ГКП для детей 5-ти лет 6-ти месяцев (на 1 сентября) – 7 летнего возраста осуществляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом **МКОУ «УСОШ»**, регламентирующим Порядок, правила и иные нормы организации образовательного процесса ГКП в **МКОУ «УСОШ»**.

3.16. Режим занятий обучающихся.

- Учебный год в **МКОУ «УСОШ»** начинается – 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- Продолжительность учебного года определяется Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год), утверждаемым директором **МКОУ «УСОШ»** на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендациями (распорядительным актом) Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- Организация образовательного процесса регламентируется Календарным учебным графиком (Планом работы на учебный год) и расписанием учебных занятий. Годовой календарный учебный график (План работы на учебный год) разрабатывается Школой самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете **МКОУ «УСОШ»**, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом директора **МКОУ «УСОШ»**.
- В годовом Календарном учебном графике (Плане работы на учебный год) указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков, длительность перемен и т.д..
- **МКОУ «УСОШ»** работает в соответствии с утверждённым Учебным планом и по графику:
 - ГКП и первые классы – по пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;
 - 2-е – 11-е классы – по шестидневной рабочей недели с одним выходными днём.

- Учебные недельные нагрузки обучающихся в **МКОУ «УСОШ»** не должны превышать учебные недельные нагрузки, определяемые "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10) и иными соответствующими нормативными правовыми актами. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с решением ПМПК Школы. На основании утвержденного Учебного плана **МКОУ «УСОШ»** в соответствующем классе обучающийся ежегодно формирует свой индивидуальный учебный план, письменно согласовывает его с родителями (законными представителями) и утверждает у заместителя директора по учебно-методической работе.
- Продолжительность учебного года в ГКП – 30 недель, в 1-х-9,11-х классах – 33 недели, во 2-х – 8,10-х классах – 34 недели, не считая летней трудовой практики и государственной (итоговой) аттестации.
- Продолжительность каникул в течение учебного года в ГКП – 42 календарных дня. Продолжительность каникул в течение учебного года в 1-х – 11-х классах – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 учебной четверти.

3.17. Система оценивания результатов учебной деятельности.

- В ГКП и 1-х классах используется только качественная оценка усвоения образовательной программы. Качественная оценка усвоения образовательной программы по решению Педагогического совета **МКОУ «УСОШ»** может использоваться и во всех классах начального общего образования.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся **МКОУ «УСОШ»** осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, умения, освоенные универсальные учебные действия, выставляет отметку в классный журнал и электронный журнал, дневник (зачетную книжку) и в электронный дневник обучающегося.
- Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-х – 9-х классах и за полугодия в 10-х – 11-х классах. Во 2-х – 9-х классах полугодовые оценки выставляются в том случае, если учебная дисциплина (предмет) проводится один раз в неделю.
- По решению Администрации **МКОУ «УСОШ»** в 10-х – 11-х классах может быть введена система зачетов по итогам учебных полугодий.
- По решению Педагогического совета и по согласованию с Управляющим советом **МКОУ «УСОШ»** могут применяться другие формы оценивания учебных достижений, обучающихся **МКОУ «УСОШ»**.
- Домашнее задание может задаваться учителем, как для всего класса, так и индивидуально, с учетом психофизических и педагогических требований и особенностей каждого ребенка.

3.18. Промежуточная аттестация.

Для обучающихся **МКОУ «УСОШ»** может быть введена ежегодная промежуточная аттестация, порядок которой регламентируется «Положением о порядке проведения в **МКОУ «УСОШ»** промежуточной аттестации», рассмотренным на Педагогическом совете, согласованным Управляющим советом и утверждённым приказом директора **МКОУ «УСОШ»**.

3.19. Перевод обучающихся.

- Обучающиеся 1-х – 8-х и 10-х классов **МКОУ «УСОШ»** (переводные классы), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется решением Педагогического совета и оформляется приказом директора **МКОУ «УСОШ»**. Порядок перевода обучающихся определяется «Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс».

- Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- В следующий класс "условно" переводятся обучающиеся **МКОУ «УСОШ»**, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося **МКОУ «УСОШ»**.
- На ступенях начального общего и основного общего образования обучающиеся **МКОУ «УСОШ»**, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или "условно" переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующие ступени общего образования.
- **МКОУ «УСОШ»** по желанию обучающегося **МКОУ «УСОШ»** или его родителей (законных представителей) содействует освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, что регламентируется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.
- Общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

3.20. Дисциплина в МКОУ «УСОШ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.21. Отчисление обучающихся осуществляется:

- по окончании обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Порядок и основания исключения обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из **МКОУ «УСОШ»** по следующим основаниям:

- В связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (в случае непрохождения итоговой аттестации – справки установленного образца) о соответствующем уровне образования;
- По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на другое место жительства с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.
- По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение с подтверждением с нового места учебы.
- По заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в связи с достижением восемнадцатилетнего возраста.
- По решению Управляющего совета **МКОУ «УСОШ»** за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава **МКОУ «УСОШ»** и предусмотренных им Правил поведения

- обучающихся, допускается исключение из *МКОУ «УСОШ»* обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Исключение из *МКОУ «УСОШ»* применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в *МКОУ «УСОШ»* оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *МКОУ «УСОШ»*, а также нормальное функционирование образовательного процесса в *МКОУ «УСОШ»*.
 - Решение об исключении принимается *МКОУ «УСОШ»* в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает *МКОУ «УСОШ»* возможности рассмотреть вопрос об исключении.
 - Решение об исключении обучающегося *МКОУ «УСОШ»*, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Бабаюртовский район». Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Органа опеки и попечительства. Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора *МКОУ «УСОШ»*.
 - **Школа** незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из *МКОУ «УСОШ»* его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления.
 - Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации МР «Бабаюртовский район» совместно с Органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из *МКОУ «УСОШ»*, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. **Участниками образовательного процесса в *МКОУ «УСОШ»* являются:**
- обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - работники *МКОУ «УСОШ»*.
- 4.2. **Обучающиеся в *МКОУ «УСОШ»* имеют право на:**
- уважение к себе со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, администрации и других работников *МКОУ «УСОШ»*;
 - получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
 - выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы и темпов обучения, сроков освоения обязательного уровня образования;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - участие в обсуждении любых вопросов внутришкольной жизни;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - участие в управлении *МКОУ «УСОШ»* в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - обращение к *МКОУ «УСОШ»* и Управляющий совет для решения возникшего конфликта с учителем или администрацией *МКОУ «УСОШ»*;

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого **МКОУ «УСОШ»**;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в **МКОУ «УСОШ»**, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет, в установленном **МКОУ «УСОШ»** порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Календарным учебным графиком (Планом работы);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в **МКОУ «УСОШ»**;
- обжалование актов **МКОУ «УСОШ»** в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, и объектами спорта **МКОУ «УСОШ»**;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой **МКОУ «УСОШ»**, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях **МКОУ «УСОШ»**, в том числе электронных, на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Права и обязанности, обучающихся **МКОУ «УСОШ»** в более широком (развёрнутом) виде определяются «Кодексом чести обучающегося **МКОУ «УСОШ»**» и «Правилами поведения обучающихся **МКОУ «УСОШ»**», утвержденными **МКОУ «УСОШ»** и не противоречащими закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Обучающимся МКОУ «УСОШ» предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации и законами Республики Дагестан;
- транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Администрации МР «Бабаюртовский район», локальными нормативными правовыми актами **МКОУ «УСОШ»**.

4.4. Обучающиеся МКОУ «УСОШ» обязаны:

- соблюдать «Правила поведения обучающихся **МКОУ «УСОШ»**»;
- выполнять законные требования работников **МКОУ «УСОШ»**; выполнять приказы и распоряжения администрации **МКОУ «УСОШ»**, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу **МКОУ «УСОШ»**;
- осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **МКОУ «УСОШ»**, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- уважительно вести себя по отношению к родителям (законным представителям) и работникам **МКОУ «УСОШ»**, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса. Дисциплина в **МКОУ «УСОШ»** строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- Привлечение обучающихся в **МКОУ «УСОШ»** без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, **запрещается.**
- 4.5. Дисциплина в **МКОУ «УСОШ»** поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.10. **МКОУ «УСОШ»** оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 4.11. **Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МКОУ «УСОШ» имеют право:**
 - выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого **МКОУ «УСОШ»**;
 - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в **МКОУ «УСОШ»**;
 - знакомиться с настоящим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с Учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследо-

вания, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- уважение к себе со стороны учителей, администрации и других работников **МКОУ «УСОШ»**;
- выбор формы получения детьми образования;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости обучающихся;
- защиту законных прав и интересов, обучающихся;
- принимать участие в управлении **МКОУ «УСОШ»** в порядке, определенном настоящим Уставом;
- получение квалифицированной педагогической консультации у педагогических работников и администрации **МКОУ «УСОШ»**;
- участие в обсуждении любых вопросов школьной жизни;
- обращение для разрешения конфликта с учителем или администрацией **МКОУ «УСОШ»** в Административный совет **МКОУ «УСОШ»** или в Школьную службу медиации;
- создание классных родительских комитетов, советов, комиссий по интересующим их вопросам жизни **МКОУ «УСОШ»**;
- оказывать добровольную посильную помощь **Школе** в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка **МКОУ «УСОШ»**, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между **Школой** и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников **МКОУ «УСОШ»**.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации и Республики Дагестан, Договором между родителем (законным представителем) и **МКОУ «УСОШ»**.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законам Республики Дагестан от 8 апреля 2013 года «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей» и иными законами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся **Школы** вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении **МКОУ «УСОШ»** рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся **МКОУ «УСОШ»** могут закрепляться в заключенном между ними и **МКОУ «УСОШ»**. Договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящему Уставу.

4.16. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в **МКОУ «УСОШ»** создается Комиссия по урегулированию разногласий (или Школьная служба медиации) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на Образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работни-

ка, применения локальных нормативных правовых актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или ШСМ) создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников **МКОУ «УСОШ»**.

4.18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (или ШСМ) является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией (ШСМ) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом (Положением о школьной службе медиации), который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников **МКОУ «УСОШ»** и (или) обучающихся.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления **МКОУ «УСОШ»** обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.
- обращаться в Комиссию (или ШСМ) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. **К работникам МКОУ «УСОШ» относятся** руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работника и **МКОУ «УСОШ»** регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.25. **К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие судимость, а равно подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующему основанию) за преступления, указанные в абзацах 3 и 4 части 2 статьи 331 ТК РФ: лишенные права заниматься педагогической и иной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда:**

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический

стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора (контракта) по инициативе администрации **МКОУ «УСОШ»**, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника **МКОУ «УСОШ»** по инициативе администрации **МКОУ «УСОШ»** до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.27. **Педагогические работники МКОУ «УСОШ» пользуются** следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в **МКОУ «УСОШ»**;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами **МКОУ «УСОШ»**, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными правовыми актами;
- право на участие в управлении **МКОУ «УСОШ»**, в том числе в Управляющем и Педагогическом совете, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности *МКОУ «УСОШ»*, в том числе через Учредителя и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в п. 4.27 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных правовых актах: «Кодекс профессиональной этики педагогических работников» и др.

4.29. Педагогические работники МКОУ «УСОШ» имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности (повышение профессиональной квалификации) не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законами Республики Дагестан.

4.30. В рабочее время педагогических работников *МКОУ «УСОШ»*, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным правовым актом, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами, трудовым договором (контрактом), графиками работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники *МКОУ «УСОШ»*, как работники, проживающие в сельской местности, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам *МКОУ «УСОШ»*, устанавливаются Правительством Республики Дагестан и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.33. Педагогическим работникам *МКОУ «УСОШ»*, участвующим по решению Учредителя, по согласованию с *МКОУ «УСОШ»*, в проведении Государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения Государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам *МКОУ «УСОШ»*, привлеченным и участвующим в проведении Государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению Государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Администрацией МР «Бабаюртовский район» за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан, выделяемых на проведение Государственной итоговой аттестации.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- проходить в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмот-

ры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению администрации **МКОУ «УСОШ»**;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и др. нормативные правовые акты.

4.35. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.36. Служебное расследование нарушений педагогическим работником **МКОУ «УСОШ»** норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника **МКОУ «УСОШ»**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.37. Педагогическим работникам **МКОУ «УСОШ»** запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся **МКОУ «УСОШ»** к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники **МКОУ «УСОШ»** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. Конфликт интересов педагогического работника **МКОУ «УСОШ»** регламентируется «Положением о конфликте интересов педагогического работника **МКОУ «УСОШ»**»

V. УПРАВЛЕНИЕ МКОУ «УСОШ»

4.41. Управление **МКОУ «УСОШ»** строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.42. Формами самоуправления являются Конференция школьного коллектива, Большой совет школы, Попечительский совет школы, Педагогический совет школы, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива школы.

4.43. Управление **МКОУ «УСОШ»** осуществляют руководитель (директор), который выполняет функции исполнительного органа учреждения и возглавляет его.

4.44. Компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления **МКОУ «УСОШ»**, относятся:

- утверждение настоящего Устава, внесение изменений и дополнений Устав;
- назначение и освобождение от должности директора **МКОУ «УСОШ»**, заключение и расторжение с ним трудового договора (контракта);
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью **МКОУ «УСОШ»**;
- согласование создания филиалов и(или) представительств **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством Российской Федерации;

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

- установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности **МКОУ «УСОШ»** об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества;
 - утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества **МКОУ «УСОШ»**;
 - утверждение государственных заданий для **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих государственных (муниципальных) услуг заданий;
 - осуществление проверок выполнения государственных (муниципальных) услуг заданий и качества его выполнения;
 - осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации **МКОУ «УСОШ»**;
 - получение от **МКОУ «УСОШ»** любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;
 - устанавливает порядок составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности **МКОУ «УСОШ»**, утверждает планирование и годовую (квартальную) отчетность финансовой и иной деятельности.
 - осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации;
 - организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами);
 - организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных **МКОУ «УСОШ»**;
 - создание, реорганизация, ликвидация **МКОУ «УСОШ»**;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений **МКОУ «УСОШ»**, обустройство прилегающих к ней территории;
 - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепленных **МКОУ «УСОШ»** за конкретными территориями муниципального района;
 - осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.
- 4.45. Назначение директора, а также заключение трудового договора с руководителем образовательного учреждения (организации) производится Учредителем по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет – срочный трудовой договор. Срок действия этого трудового договора определяется соглашением сторон.
- 4.46. Директор образовательного учреждения (организации) назначается Учредителем. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения (организации), проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.
- 5.7 Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и трудовым договором (контрактом).
- 4.48. Директор **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

- осуществляет текущее руководство деятельностью **МКОУ «УСОШ»**, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Школы;
- действует от имени **МКОУ «УСОШ»** без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- осуществляет прием и увольнение работников **МКОУ «УСОШ»**, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Школы;
- осуществляет аттестацию заместителей директора и руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников **МКОУ «УСОШ»**;
- утверждает структуру и штатное расписание **МКОУ «УСОШ»**, график работы и расписание учебных занятий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих **МКОУ «УСОШ»**;
- в пределах, установленных законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом **МКОУ «УСОШ»**;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности **МКОУ «УСОШ»**, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МО «Бабаюртовский район»;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности **школы** и представляет его на утверждение учредителю;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МКОУ «УСОШ»** или приобретенного ею за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и должностными обязанностями;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для всех работников и обучающихся **МКОУ «УСОШ»** распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников **Школы** в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами;
- устанавливает повышающие коэффициенты, стимулирующие надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты к минимальным окладам, ставкам заработной платы работников **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с «Положением об оплате труда работников **МКОУ «УСОШ»**. Совмещение должности директора **МКОУ «УСОШ»** с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне **МКОУ «УСОШ»** не допускается.

4.49. Директор **МКОУ «УСОШ»** несет персональную ответственность:

- за недобросовестное управление **ОО**, несоблюдение законов Российской Федерации и Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Календарным учебным графиком (Планом работы);
- за уровень квалификации работников **МКОУ «УСОШ»**;
- за повышение квалификации и проведение аттестации работников **МКОУ «УСОШ»** в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся **МКОУ «УСОШ»**;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном (муниципальном) имуществе Учредителя, закрепленном за **МКОУ «УСОШ»** на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной и муниципальной собственностью муниципального района;
- за иные действия в соответствии с законодательными Российской Федерации и Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

4.50. Директор **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан несет ответственность за возмещение **МКОУ «УСОШ»** убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.51. Высшим коллегиальным органом самоуправления **МКОУ «УСОШ»** является **Конференция школьного коллектива**. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов, обучающихся 5-х – 11-х классов, учителей и других работников **МКОУ «УСОШ»**, родителей (законных представителей) обучающихся 1-х – 11-х классов и представителей общественности в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.

Конференция:

- избирает прямым открытым голосованием Управляющего совета **МКОУ «УСОШ»**, его председателя, секретаря, определяет сроки их полномочий;
- принимает настоящий Устав;
- утверждает основные направления совершенствования и развития **ОО**, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы **МКОУ «УСОШ»** и устанавливает их полномочия. Решения Конференции являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

4.52. Общее руководство **МКОУ «УСОШ»**, как общеобразовательным учреждением, осуществляет **Управляющий совет МКОУ «УСОШ»**, в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

Управляющий совет МКОУ «УСОШ»:

- организует выполнение решений Конференций школьного коллектива, осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний, высказанных на Конференциях,
- принимает изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- совместно с директором представляет интересы **МКОУ «УСОШ»** в государственных и общественных органах, утверждает планы развития **МКОУ «УСОШ»**;
- принимает решения об исключении обучающегося из **МКОУ «УСОШ»** в установленном порядке,
- утверждает структуру, Учебный план и Календарный учебный график (План работы) **МКОУ «УСОШ»**, авторские учебные программы и экспериментальные учебные программы, согласованные с соответствующими научными учреждениями;
- выбирает профили дифференциации обучения и профили трудовой и профессиональной подготовки;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия **МКОУ «УСОШ»** с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и творческой деятельности учителей;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, выделенных **МКОУ «УСОШ»** для решения перспективных вопросов ее развития;
- определяет формы и размеры материального и морального поощрения работников **МКОУ «УСОШ»** в пределах фонда оплаты труда и обучающихся;
- заслушивает отчеты о работе директора **МКОУ «УСОШ»**, его заместителей, отдельных учителей или других работников **МКОУ «УСОШ»**;
- утверждает локальные правовые акты **МКОУ «УСОШ»**;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию **МКОУ «УСОШ»** от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу **МКОУ «УСОШ»**, ограничения его самостоятельности.

Управляющий совет **МКОУ «УСОШ»** работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями **МКОУ «УСОШ»**. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей), общественности. Планирование, организация работы: цели, задачи, ожидаемые результаты и др. регламентируется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами: «Положением об Управляющем совете» и др.

4.53. **Попечительский совет МКОУ «УСОШ»** является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, заключивших с **МКОУ «УСОШ»**. «Соглашение о попечительстве» и оказывающих организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь. Попечительский совет действует на основании локального нормативного правового акта «Положения о попечительстве», утвержденным Управляющим советом. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях Попечительский совет **МКОУ «УСОШ»** может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении **МКОУ «УСОШ»** путем принятия обязательных для **МКОУ «УСОШ»** решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

4.54. Директор **МКОУ «УСОШ»** и его заместители образуют Административный Совет **МКОУ «УСОШ»**, который:

- планирует работу **МКОУ «УСОШ»** на учебный год с последующим утверждением основных положений плана, Управляющим советом **МКОУ «УСОШ»**;
- планирует работу **МКОУ «УСОШ»** на каждый месяц учебного года;
- осуществляет контроль над образовательным процессом и текущей деятельностью **МКОУ «УСОШ»**;
- заслушивает отчеты и информацию работников **МКОУ «УСОШ»** по различным аспектам их деятельности;
- заслушивает отчеты и информацию обучающихся по вопросам их учебы и поведения;
- анализирует работу **МКОУ «УСОШ»**, как ежемесячно, так и ежегодно;
- вносит на рассмотрение Управляющего совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- Администрация **МКОУ «УСОШ»** собирается на свои заседания еженедельно, регламент работы которой установлен «Положением о совещании при директоре».

4.55. **Педагогический совет МКОУ «УСОШ».**

Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников **МКОУ «УСОШ»**. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме Малых педсоветов по ступеням обучения, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания. Председателем Педагогического совета является директор **МКОУ «УСОШ»**. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль над выполнением принятых решений.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности учителей;
- обсуждает годовой Календарный учебный график (План работы);
- подводит промежуточные итоги учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям;
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении обучающихся переводных классов Почвальной листом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принимает решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников золотыми и Почвальными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации,

4.56. дает рекомендации выпускникам **МКОУ «УСОШ»** для поступления в высшие учебные заведения. Педагогический совет **МКОУ «УСОШ»** созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников **МКОУ «УСОШ»**. Решение Педагогического совета **МКОУ «УСОШ»** являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников **МКОУ «УСОШ»** и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определя-

ется Педагогическим советом **МКОУ «УСОШ»** .Научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой является **Методический совет**. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете».

При Методическом совете могут создаваться межпредметные методические кафедры (МК) и (или) методические (предметные педагогические) объединения (МО, ППО) учителей. Заведующий кафедрой ежегодно назначается приказом директора **МКОУ «УСОШ»** из числа наиболее квалифицированных учителей – членов кафедры. В состав кафедр входят методические объединения (предметные педагогические объединения) педагогов **МКОУ «УСОШ»** . Руководители МО (ППО) назначаются ежегодно приказом директора **МКОУ «УСОШ»**. Методические кафедры и методические (предметные педагогические) объединения **МКОУ «УСОШ»** действуют на основании соответствующих локальных нормативных правовых актов.

Общее собрание трудового коллектива МКОУ «УСОШ» собирается по мере надобности, но не реже 1раза в год. Общее собрание трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»** вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для **МКОУ «УСОШ»** является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Общее собрание трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»** считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»** принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива **Школы**. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»** относятся:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- ходатайство о награждении педагогических работников **МКОУ «УСОШ»** государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с Администрацией **МКОУ «УСОШ»** по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и Администрации **МКОУ «УСОШ»** о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам **МКОУ «УСОШ»**, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников **МКОУ «УСОШ»** и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. **МКОУ «УСОШ»** обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

6.2. **МКОУ «УСОШ»** свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. **К компетенции МКОУ «УСОШ»** относятся:

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных правовых актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями и др.;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников **МКОУ «УСОШ»** ;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития **МКОУ «УСОШ»**;
- прием обучающихся в **МКОУ «УСОШ»**;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников **МКОУ «УСОШ»**;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Республики Дагестан;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в **МКОУ «УСОШ»** и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта **МКОУ «УСОШ»** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников;

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- установление заработной платы работников **МКОУ «УСОШ»**, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка Устава **МКОУ «УСОШ»**, внесение изменений и дополнений в него;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка **МКОУ «УСОШ»**, иных локальных нормативных правовых актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования **МКОУ «УСОШ»**;
- осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности **МКОУ «УСОШ»**. ведение статистической отчетности;
- своевременное представление Учредителю необходимых сведений и документации; для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию о деятельности **МКОУ «УСОШ»**, и обеспечивающее доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте **МКОУ «УСОШ»** в информационно-телекоммуникационных сетях в сети "Интернет".

6.4. **МКОУ «УСОШ»** обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания **МКОУ «УСОШ»**, об Учредителе, о месте нахождения **МКОУ «УСОШ»** и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления **МКОУ «УСОШ»**;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о Федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе **МКОУ «УСОШ»**, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской-

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

ской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

6.5. **МКОУ «УСОШ»** размещает на официальном сайте **МКОУ «УСОШ»** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копии следующих документов:

- настоящего Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы **МКОУ «УСОШ»**
- локальных нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности **МКОУ «УСОШ»** подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- положение об антикоррупционной политике;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению **МКОУ «УСОШ»** и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в п.6.4. и 6.5. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. **МКОУ «УСОШ»** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с Учебным планом и Графиком учебного процесса;
- за качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;
- за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся **МКОУ «УСОШ»** во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- за своевременную и в полном объеме выплату работникам **МКОУ «УСОШ»** заработной платы в соответствии с законодательством;
- за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;
- за сохранность и эффективное использование имущества **МКОУ «УСОШ»**;
- за обеспечение выполнения федерального законодательства о противодействии коррупции;

- за обеспечение выполнения федерального и республиканского законодательства в сфере ан;
- за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;
- за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;
- за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО

- 7.1. **МКОУ «УСОШ»** в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в МО «Бабаюртовский район».
- 7.2. Финансовое обеспечение **МКОУ «УСОШ»** на выполнение государственных (муниципальных) услуг осуществляется Учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.
- 7.3. Государственные (муниципальные) услуги **МКОУ «УСОШ»** формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным видам деятельности.
- 7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Бабаюртовский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МО «Бабаюртовский район».
- 7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МКОУ «УСОШ»**. Учредителем или приобретенного **МКОУ «УСОШ»** за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие **МКОУ «УСОШ»** в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. **МКОУ «УСОШ»** ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственных (муниципальных) услуг, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МКОУ «УСОШ»** или приобретенного **МКОУ «УСОШ»** за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие **МКОУ «УСОШ»** в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за **МКОУ «УСОШ»** на праве оперативного управления или приобретенных **МКОУ «УСОШ»** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

УСТАВ

МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

7.7. **МКОУ «УСОШ»** ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. **МКОУ «УСОШ»** обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества МО «Бабаюртовский район» в порядке, установленном администрацией МР «Бабаюртовский район».

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов **МКОУ «УСОШ»** являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- доходы от платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество и средства **МКОУ «УСОШ»** отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за **МКОУ «УСОШ»** или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у **МКОУ «УСОШ»** особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

7.12. Имущество **МКОУ «УСОШ»**:

- имущество **МКОУ «УСОШ»** является собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» и закрепляется за ней на праве оперативного управления;
- **Школа** отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за **МКОУ «УСОШ»** собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МКОУ «УСОШ»** собственником этого имущества или приобретенного **МКОУ «УСОШ»** за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества;
- собственник имущества **МКОУ «УСОШ»** не несет ответственности по обязательствам **МКОУ «УСОШ»**;
- **МКОУ «УСОШ»** не отвечает по обязательствам собственника имущества **МКОУ «УСОШ»**;
- **МКОУ «УСОШ»** без согласия органа по управлению государственной собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, или приобретенным **МКОУ «УСОШ»** за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, **МКОУ «УСОШ»** вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией МР «Бабаюртовский район»;

- **МКОУ «УСОШ»** владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности и государственного задания Учредителя;
- **МКОУ «УСОШ»** не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за **МКОУ «УСОШ»** или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных **МКОУ «УСОШ»**, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- земельные участки предоставляются **МКОУ «УСОШ»** в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- крупная сделка может быть совершена **МКОУ «УСОШ»** только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью района. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом **МКОУ «УСОШ»** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов **ОО**, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску **МКОУ «УСОШ»** или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью **МО «Бабаюртовский район»**. Директор **МКОУ «УСОШ»** несет перед **МКОУ «УСОШ»** ответственность в размере убытков, причиненных **МКОУ «УСОШ»** в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МКОУ «УСОШ»

- 8.1. **МКОУ «УСОШ»** реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации **МКОУ «УСОШ»** не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения, т.е. без учета согласия схода жителей данного сельского поселения.
- 8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **МКОУ «УСОШ»** к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. **МКОУ «УСОШ»** считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации **МКОУ «УСОШ»** в форме присоединения к ней другого юридического лица – **МКОУ «УСОШ»**, считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.5. Ликвидация **МКОУ «УСОШ»** влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **МКОУ «УСОШ»**. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой **МКОУ «УСОШ»** выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществ-

влет иные действия по ликвидации **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. **МКОУ «УСОШ»** может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество **МКОУ «УСОШ»**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам **МКОУ «УСОШ»**, передается ликвидационной комиссией в казну администрации МР «Бабаюртовский район». Имущество и денежные средства ликвидируемой **Школы** направляется на цели развития образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.8. Ликвидация **МКОУ «УСОШ»** считается завершенной, а **МКОУ «УСОШ»** прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации **МКОУ «УСОШ»**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации **МКОУ «УСОШ»** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав **МКОУ «УСОШ»**, его принятие и изменение:

- выполнение норм и требований настоящего Устава, а также локальных нормативных правовых актов обязательно для всех работников, обучающихся **Школы** и их родителей (законных представителей);
- Устав **МКОУ «УСОШ»** рассматривается на Общем собрании трудового коллектива **МКОУ «УСОШ»**, изменения в Устав принимаются Управляющим советом **МКОУ «УСОШ»**, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» в установленном порядке, утверждаются Учредителем;
- Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- КУставу прилагаются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность;
- локальные нормативные правовые акты **МКОУ «УСОШ»** не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- обучающиеся при поступлении на учебу в **МКОУ «УСОШ»** и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами.

9.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.1. **МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «УСОШ»** **МКОУ «УСОШ»** имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. **МКОУ «УСОШ»** может осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иных государств, а также направлять своих педагогических работников и обучающихся на обучение, подготовку и повышение квалификации в зарубежные образовательные

учреждения по прямым договорам, заключенным **МКОУ «УСОШ»** в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.3. **МКОУ «УСОШ»** имеет право вступать как юридическое лицо в любые неполитические международные организации и ассоциации, действующие в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

10.4. **МКОУ «УСОШ»** имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Х. НАИМЕНОВАНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ «УСОШ» .**

11.1. Деятельность **Школы** регламентируют следующие виды локальных нормативных правовых актов:

- ✓ правила;
- ✓ положения;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты;
- ✓ приказы;
- ✓ распоряжения;
- ✓ решения;
- ✓ порядки;
- ✓ расписания;
- ✓ графики;
- ✓ планы;
- ✓ кодексы;
- ✓ административные регламенты;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у

МКОУ «УСОШ» полномочий.

11.2. К компетенции директора **МКОУ «УСОШ»** относится утверждение положений, правил, кодексов, инструкций, актов, графиков, административных регламентов, издание приказов и распоряжений.

11.3. Локальные акты **МКОУ «УСОШ»** не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.



Прошито, пронумеровано и скреплено

Печатью 55 (пятьдесят пять) листов

Должность *Директор*



Подпись



Устав

Пронумеровано и прошнуровано 55 (пятьдесят пять) листов.

МРИ ФНС России №15 по РД

главный специалист-эксперт *Ш.Шеипов* Шепиев А.К.