



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Уцмиюртовская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 0505002747, ОГРН 1040501098637, ОКПО 25201389, <https://utsmiyu.dagestanschool.ru/>, e-mail: utsmiyurt@mail.ru

«31» 08 2020 год

№ 210

ПРИКАЗ

«Об организации питания в школе»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы 1-4 классах.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы 1-4 классах с 01.09.2020 года.

Социальному педагогу школы Раджабовой Маржан:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию

2. Классным руководителям :

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса; - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. Медицинскому работнику школы Салаватовой Ньюрхат:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний я желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры учащихся школы узкими специалистами - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи) на 1 большой перемене- 1-4 классы;

5. Магомедову Р.О., завхозу школы, ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- обеспечить наличия холодильного и технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

6. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

7. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде; - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

8. Классным руководителям и учителю - предметнику, ведущему • срок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса,

9. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Омарова П.М. - председатель комиссии;
2. Муртазалиева Г.Ш. - зам. директора по УВР;
3. Раджабова М.М. - социальный педагог.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «УСОШ»  / Магомедов М.А./
С приказом ознакомлены:

Омарова П.М. / *Г.Ш. Муртазалиева* / *М.М. Раджабова*