Утвержден :

от 26 марта 2020года

План подготовительной работы по переходу на дистанционное образование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тандовская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Дата выполнения  | Ответственные  |
| 1 | Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию  | до 02.04.2020 | Методист по иктМагомеднабиев А.Х |
| 2 | Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации) | 23.03.2020 – 04.04.2020 (активный режим), (далее в обычном режиме)  | Заместитель по УВР Омарова ПМ.  |
| 3 | Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;  | до 03.04.2020 | Заместитель по УВР Омарова П.М. |
| 4 | Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий | до 30.03.2020 | Заместитель по УВР Омарова П.М., классные руководители |
| 5 | Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.) | до 02.04.2020 | Заместитель по УВР Омарова П.М. |
| 6 | Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы | до 06.04.2020 | Заместитель по УВР Омарова П.М. |
| 7 | Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения  | до 06.04.2020 | Учителя - предметники |
| 8 | Внести корректировку в план по внутришкольному контролю;Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 30.03.2020 | Заместитель директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школе |
| 9 | Разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы сиспользованием дистанционных образовательных технологий  | До 24.03.2020 | Заместитель по УВР Омарова П.М. |
| 10 | Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | до 04.04.2020 | Директор школыМагомедов М.А. |
| 11 | Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий | 25.03.2020;02.04.2020; | Заместители директора  |
| 12 | Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных технологий. | Постоянно  | Методист по ИКТ Магомеднабиев А.Х. |