

-разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

-руководство и контроль работы школьной библиотеки;

-оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

-руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

V. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- данных об учителях;

- протоколы заседаний Методического совета.