

- обеспечивает правильное использование кабинета в соответствии с учебной программой;
 - принимает меры по оборудованию и пополнению кабинета учебными пособиями;
 - принимает меры по уходу и ремонту за имеющейся мебелью и оборудованием кабинета;
 - несет материальную ответственность за сохранность имеющегося в кабинете мебели и оборудования;
- 10.9. Заведующий учебно-опытным участком** назначается директором школы, как правило, из числа учителей биологии.

Заведующий учебно-опытным участком:

- составляет планы работы на участке;
- принимает меры по обеспечению его посевными материалами и необходимым инвентарем;
- организует дежурство учащихся (включая летнее время) на участке;
- несет ответственность за сохранение участка.

10.10. Библиотекарь:

- помогает учащимся в выборе литературы и учит их пользоваться книгой;
- совместно с учителями руководит внеклассным чтением;
- пропагандирует книги среди учащихся, их родителей и работников школы;
- принимает меры по пополнению фонда художественной, методической, учебной литературы;
- несет ответственность за сохранность библиотечного фонда.

10.11. Учителя химии, биологии, физики при проведении лабораторных работ:

- своевременно подготавливает оборудование и аппаратуру для лабораторных» практических и демонстрационных работ;
- отвечает за соблюдение правил техники безопасности при подготовке и проведению экспериментов и демонстраций;
- содержит в чистоте и порядке оборудование и помещения кабинета и вспомогательных помещений;
- организует систематизацию и хранение учебного оборудования;
- несет ответственность за содержание в порядке вверенного ему оборудования;

10.12. Делопроизводитель:

- ведет делопроизводство, статистический учет и архив школы;

10.13. Рабочий по обслуживанию оборудования:

- выполняет работы по соответствующей профессии;
- обслуживает электрохозяйство, водопроводно-канализационную сеть школы;
- выполняет ремонтные работы.

10.14. Уборщица:

- обеспечивает санитарное состояние закрепленного за ней участка;
- уборщицы в пределах установленной для них продолжительности рабочего дня могут привлекаться: при отсутствии должности гардеробщика, к работе по охране верхней одежды; к выполнению обязанностей курьера; к выполнению хозяйственных поручений по школе; к охране школы.

10.15. Воспитатели дошкольных групп:

- а) обязанности старшего воспитателя возлагаются на воспитателя с высшим образованием или на воспитателя со стажем работы не менее 5 лет;
- б) воспитатели, (младшие воспитатели) непосредственно подчиняются старшему воспитателю;
- в) старший воспитатель непосредственно подчиняется ответственному за контролем в дошкольной группой;
- г) в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ и ЧР, решениями правительства и органов образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилам и нормам охраны труда, ТБ и ПБ, а также Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами;
- д) основные направления деятельности:
 - организация воспитательно-образовательного процесса;
 - обеспечение режима, соблюдение норм и правил ТБ в учебно-воспитательном процессе;
- е) воспитатели участвуют в:
 - стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы дошкольной группы;
 - выбора образовательной программы для детей;
 - организация экспериментальной и исследовательской работы;
 - эффективное использование новых образовательных технологий;
 - развитие сотрудничества дошкольными группами других школ и иными детскими центрами и т.п.
- ж) воспитатель планирует:
 - планирование методической работы с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателя;
 - совершенствование работы с родителями;
 - комплектование групп учебными пособиями, игрушками;
- з) организует работу по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- и) проводит совместно мероприятия со школой, с общественностью и т.д.
- й) своевременно оформляет документы;