



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Уцмиюртовская средняя общеобразовательная школа»

ИНН 0505002747, ОГРН 1040501098637, ОКПО 25201389, <https://utsmiyu.dagestanschool.ru/>, e-mail: utsmiyurt@mail.ru

ПРИКАЗ

от 17.02.2023г.

№ 7 О-Д

О проведении ВПР в 2023 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г. №1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) в 2022 году.

Приказываю:

- 1.** Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4,5,6,7,8,10 классов.
- 2.** Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки (Приложении 1.)
- 3.** Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Уцмиюртовская СОШ» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Абдулхалимову Наиду Икрамовну; Муртазалиеву Гулишат Шангереевну
- 4.** Назначить дежурными вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:
 1. Гаирбекова Патимат Магомедовна –библиотекарь
 2. Магомедова Хадижат Магомедовна – социальный педагог
 3. Магомедова Разият Абдулжалиловна – учителя родного языка
- 5.** Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения ВПР.
- 6.** Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Магомедова М.А., учителя информатики.
- 7.** Назначить наблюдателями проведения ВПР Галбацдибирова А. и Курбанова Р.М. членов родительского комитета.
- 8.** Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):
 - 8.1 Обеспечить проведение подготовленных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменения в расписании.
 - 8.3 Скачать личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 8.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованные в архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР
 - 8.5 Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
 - 8.6 Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
 - 8.7 Организовать выполнения участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и также код на все работы). В процессе проведения заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

- 8.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 8.9 Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.
- 8.10 Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 8.11 Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 8.12 Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 8.13 Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 8.14 Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.05.2023г.
- 9.** Классным руководителям 4,5,6,7,8 классов, в которых проводятся ВПР:
- 9.1 Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 9.2 Подготовить аудитории к проведению ВПР.
- 9.3 Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
- 10.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Уцмиюртовская СОШ» Магомедов М.А./

