

Справка по результатам проверки личных дел обучающихся 1-4 классов МКОУ «Уцмиюртовская СОШ»

В соответствии с планом внутришкольного контроля 12 января 2019 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1 –4 классов. Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР муртазалиевой Г.Ш.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1 –4 классов.

Программа проверки:

- титульный лист;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора, даты заполнения;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта) и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

1. количество личных дел соответствует числу учащихся во всех классах;
2. на всех личных делах указан номер;
3. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата зачисления в первый класс, а также во всех личных делах имеются фотографии обучающихся;
4. сведения о составе семьи полностью не заполнены у учителей Ризвановой Х.К., Хайрулаевой Р.С., Курбановой Б.М., Магомедовой С.А., Маджидовой С.М., Далгатовой Х.А.;
5. пропуски уроков указываются во всех личных делах, после каждой четверти;
6. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
7. во всех личных делах имеются заявления родителей, копии свидетельства о рождении, но при заполнении копии свидетельства о рождении имеются некоторые недочеты у Маджидовой С.М.;
8. не все указали в личных делах адрес проживания и место регистрации обучающегося.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома.
4. Всем классным руководителям, имеющим недочёты в заполнении личных дел, устранить их своевременно.

Заместитель директора по УВР Муртазалиева Г.Ш..

